

Протокол оценки качества условий осуществления деятельности организацией культуры

Наименование организации	Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Государственный академический театр имени Моссовета» (ГБУК г. Москвы «Театр им. Моссовета»)		
ИНН	7710040730		
Официальный адрес организации	125375, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Большая Садовая, д. 16		
Фактический адрес местонахождения зданий организации	125375, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Большая Садовая, д. 16		
Официальный сайт организации:	https://mossoveta.ru/		
ДАТА обследования	20 октября 2022 года		
ФИО эксперта	Шкабарина Ирина Борисовна		
ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ			
Наличие лицензируемых в соответствии с законодательством РФ видов деятельности в организации	1. ДА	2. НЕТ	
Предоставление/ оказание платных услуг	1. ДА	2. НЕТ	
Наличие в организации предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере культуры	1. ДА	2. НЕТ	

1.1. Наличие информации о деятельности учреждения культуры, размещенной на информационных СТЕНДАХ, расположенных в помещении организации.

Зафиксировать наличие каждой единицы информации, сделав соответствующую фотографию. В столбце фото проставить отметку. Файлы фото обозначать в соответствии с нумерацией ячейки. Если несколько фото к одному условию, дополнительную нумерацию указывать в скобках, напр. 1.1.1 (1), 1.1.1 (2)

Перечень информации	ДА	НЕТ	НЕ ТРЕБУЕТСЯ	ФОТО
1. Полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты	✓			1.1.1
2. Место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)	✓			1.1.2
3. Дата создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях,	✓			1.1.3

Перечень информации	ДА	НЕТ	НЕ ТРЕБУЕТСЯ	ФОТО
контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей	✓			
4. Структура и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты	✓			1.1.4
5. Режим, график работы организации культуры	✓			1.1.5
6. Виды предоставляемых услуг организацией культуры	✓			1.1.6
7. Перечень оказываемых платных услуг (при наличии)*; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг)*	✓			1.1.7
8. Информация о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события	✓			1.1.8
9. Копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при осуществлении соответствующих видов деятельности)*		✓		1.1.9
10. Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)	✓			1.1.10
Всего				

1.2. Наличие информации о деятельности учреждения культуры, размещенной на официальном сайте организации.

Перечень информации	ДА	НЕТ	НЕ ТРЕБУЕТСЯ
I. Общая информация об организации культуры			
1. Полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты	✓		
2. Место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)	✓		
3. Дата создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей	✓		
4. Учредительные документы (копия устава)	✓		

Перечень информации	ДА	НЕТ	НЕ ТРЕБУЕТСЯ
организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии))	✓		
5. Структура и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты	✓		
6. Режим, график работы организации культуры	✓		
7. Виды предоставляемых услуг организацией культуры	✓		
8. Перечень оказываемых платных услуг (при наличии)*; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг)*	✓		
9. Материально-техническое обеспечение предоставления услуг	✓		
10. Копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)	✓		
11. Информация о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события	✓		
12. Копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при осуществлении соответствующих видов деятельности)*		✓	
13. Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)	✓		
Всего			

1.3. Наличие функционирующих дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг, информация о которых размещена на официальном САЙТЕ организации

	ДА	НЕТ
1. абонентский номер телефона	1	2
2. адрес электронной почты	1	2
3. электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения/ жалобы/предложения; раздел «Часто задаваемые	1	2

	ДА	НЕТ
вопросы»; получение консультации по оказываемым услугам и пр.);		
4. техническая возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)	1	2
5. иные дистанционные способы взаимодействия (УКАЖИТЕ, какие) _____	1	2

2.1. Наличие комфортных условий для предоставления услуг

Зафиксировать наличие каждого условия, сделав соответствующую фотографию. В столбце фото проставить отметку. Файлы фото обозначать в соответствии с нумерацией ячейки. Если несколько фото к одному условию, дополнительную нумерацию указывать в скобках, напр. 2.1 (1), 2.1 (2)

	ДА	НЕТ	ФОТО*
1. наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью	1	2	2.1
2. наличие и понятность навигации внутри организации	1	2	2.2.
3. наличие и доступность питьевой воды	1	2	2.3
4. наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.)	1	2	2.4
5. удовлетворительное санитарное состояние помещений организации	1	2	2.5
6. доступность записи на получение услуги (по телефону, на официальном сайте организации в сети «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, при личном посещении у специалиста организации)	1	2	2.6

3.1. Наличие условий доступности организации для инвалидов

Зафиксировать наличие каждого условия, сделав соответствующую фотографию. В столбце фото проставить отметку. Файлы фото обозначать в соответствии с нумерацией ячейки. Если несколько фото к одному условию, дополнительную нумерацию указывать в скобках, напр. 3.11 (1), 3.11 (2)

	ДА	НЕТ	ФОТО
1. наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами)	1	2	3.11
2. наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	1	2	3.12
3. наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов	1	2	3.13
4. наличие сменных кресел-колясок	1	2	3.14
5. наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации культуры	1	2	3.15

3.2. Наличие условий доступности организации для инвалидов, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими

Зафиксировать наличие каждого условия, сделав соответствующую фотографию. В столбце фото проставить отметку. Файлы фото обозначать в соответствии с нумерацией ячейки. Если несколько фото к одному условию, дополнительную нумерацию указывать в скобках, напр. 3.21 (1), 3.21 (2)

	ДА	НЕТ	ФОТО
1. дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	1	2	3.21
2. дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	1	2	3.22
3. возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	1	2	3.23
4. наличие альтернативной версии официального сайта организации культуры в сети «Интернет» для инвалидов по зрению	1	2	3.24
5. помощь, оказываемая работниками организации культуры, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации культуры и на прилегающей территории	1	2	
6. наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	1	2	3.26

Предложения по улучшению условий оказания услуг в организации:

Хотелось бы улучшить условия для инвалидов по слуху и зрению, дублиров. надписей с помощью надписей Брайля

С результатами оценки качества условий осуществления деятельности организацией культуры ознакомлен.

Руководитель
учреждения культуры

М.П.

(подпись)

(указать ФИО)



Черепанев А.А.

ДАТА

20.10.22