

Приложение 3
к приказу № 321/00
от 30.12.2022.
«О создании Комиссии по
противодействию коррупции»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении культуры г. Москвы
«Государственный академический театр имени Моссовета» на 2023-2024

1. Общие положения.

- 1.1. План разработан по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУК г.Москвы «Театр им. Моссовета» разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»
 - постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на профилактику коррупционных нарушений в театре.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в театре.
- 2.2. Обеспечение выполнения комплекса мероприятий по противодействию коррупции в сфере культуры на 2023-20243 годы
- 2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности администрации театра.
- 2.4. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
 - предупреждение коррупционных правонарушений;
 - формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям;
 - исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений;
 - постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в театре распорядительных документов, регулирующих полномочия во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

3. План мероприятий.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Общие мероприятия		
1.1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	Директор	
1.2.	Изучение и анализ изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора	Постоянно
1.3.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения, подлежащих проверке на коррумпированность	Юрисконсульт	4 кв.
1.4.	Заседание рабочей группы по взаимодействию коррупции	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Декабрь, апрель
1.5.	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных	Комиссия по противодействию коррупции, юрисконсульт	Постоянно

	факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей		
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы) в рамках недели правовых знаний	Заместитель директора	1 раз в полгода
2.2.	Информационное взаимодействие дирекции с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заместитель директора	Постоянно
3.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и № 44-ФЗ от 5.04.2013 « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»	Директор, заместитель директора по производственно-хозяйственной деятельности	Постоянно
3.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам, главный бухгалтер	Постоянно
3.3.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок	Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам, главный бухгалтер, заместитель директора по производственно-хозяйственным вопросам	После проверок
4.	Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения		
4.1.	Организация системного контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания учреждения	Заместитель главного бухгалтера, руководители подразделений, главный инженер	Постоянно
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционных компетентности сотрудников учреждения		
5.1	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в	Заместитель директора по производственно-хозяйственной деятельности	январь

	организации		
5.2.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции сотрудников.	Комиссия по предупреждению коррупционных и иных правонарушений	По необходимости
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Не менее 2х раз в год
5.4.	Организация проверки достоверности представляемых работниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Начальник отдела кадров	Постоянно
6.	Совершенствование взаимодействия с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции		
6.1	Разъяснение сотрудникам организации положений Кодекса служебного поведения, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса	Члены комиссии по предупреждению коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях коллектива	Юрисконсульт	В течение срока плана
6.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Члены комиссии	1 раз в полугодие
6.4.	Организация и проведение семинаров, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для сотрудников: - о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением; - получение и дача взятки, согласие работника принять взятку; - антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в квартал
6.5.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта	Юрисконсульт	Постоянно

	интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
6.6.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действий сотрудников	Директор, комиссия по предупреждению коррупционных и иных правонарушений	В течение срока действия плана
6.7.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Комиссия по предупреждению коррупционных и иных правонарушений	1 раз в квартал