

**План мероприятий по улучшению качества предоставления услуг
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Государственный академический театр имени Моссовета»
по итогам независимой оценки качества оказания услуг**

№	Наименование мероприятия	Срок (дата) проведения	Лицо (подразделение) ответственное за проведение мероприятия
1	<p>Контроль доступности и актуальности размещаемой на официальном сайте информации об учредителе, учредительных документах, наличии перечня услуг, предоставляемых учреждением, графике его работы, контактных телефонах, адресах электронной почты.</p> <p>Контроль раздела «Независимая оценка качества» (в том числе результаты независимой оценки) на главной странице сайта театра</p>	Ежеквартально	Главный администратор Петров А.Л.
2	<p>Проведение анализа используемых методов информирования населения о предстоящих культурно-массовых мероприятиях. По итогам анализа – проведение корректировки в информационно-рекламной деятельности театра с целью возможного расширения использования инструментов, направленных на увеличение узнаваемости театра и оповещение населения о предоставляемых услугах</p>	Ежеквартально	Маркетолог Аронова К.В.
3	<p>Направление ответов на обращения граждан, поступившие на электронную почту театра.</p>	В трехдневный срок после поступления обращения	Главный администратор Петров А.Л.
4	<p>Организация размещения в фойе табличек, дублирующих надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</p>	В течение сезона 2023-2024	Главный инженер Маскалик Н.Н.
5	<p>Проводить занятия с сотрудниками, осуществляющими коммуникацию с посетителями, на предмет развития навыков бесконфликтного общения.</p>	Ежемесячно	Главный администратор Петров А.Л.