

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
" ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ
ТЕАТР ИМЕНИ МОССОВЕТА "

П Р И К А З

30.12.2020

№ 85/0

**Об определении должностных лиц, ответственных
за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

На основании требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, **приказываю:**

1. Назначить заместителя директора В.С Лозовского ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Государственный академический театр имени Моссовета» (далее театр).

2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, исполняющему обязанности в соответствии с приложением к настоящему приказу, в своей деятельности руководствоваться:

Федеральным законом «О противодействии коррупции»;

Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

Кодексом профессиональной этики работников театра;

Планом мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений театра;

Положением о противодействии коррупции и порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Государственный академический театр имени Моссовета».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Т. Панфилова

С приказом ознакомлен



Лозовский В.С. «30» декабря 2020г.

**Функциональные обязанности лица,
ответственного за профилактику коррупционных и иных
правонарушений.**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Государственный академический театр имени Моссовета»:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет директору соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение, способствующий снижению коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует директора учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует директора учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.